

kaufmännische Assistenz mit IT Affinität (m/w/d)



KETEC
GEBÄUDETECHNIK

€ AB € 2.400,- BTTO. / MONAT

AB SOFORT **38,5 H / WOCHE** **GRAZ**

Du bist ein Organisationstalent, das in stressigen Situationen den Überblick behält, IT-affin ist, sicher mit Excel umgeht und sich schnell in neue Programme einarbeiten kann? Ein dynamisches Umfeld spornt dich an, statt dich aus der Ruhe zu bringen?

DEIN VERANTWORTUNGSBEREICH ermöglicht GROSSES!

- Planen und Buchen von Reise- und Unterkunftsarrangements für die Projektteams (inkl. Auslangsaufenthalte-Entsendungen)
- Einarbeiten und Unterweisen neuer Mitarbeiter:innen inkl. Verwalten der Arbeitskleidung
- Einrichten aller notwendigen EDV-Ausrüstungen (Handy, Tablet, PC)
- Vorbereiten der Personalverrechnung (Stundenaufzeichnungen sowie Abwesenheiten)
- Unterstützen bei Projektverrechnungen
- Organisieren bis Ablegen von allgemeinen Büroaufgaben
- kaufmännisches Unterstützen bei der Inventur (Excel und Reinbuchungen)

4 PROJEKT- LÄNDER	10 JAHRE ERFAHRUNG	25 MITARBEITER- INNEN	50 AUSSEN- EINSÄTZE	100 % EIGENTÜMER- GEFÜHRT
--------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------

**DEINE CHANCE!
ZENTRALE TEAM DREHSCHIBE!**

DEINE KOMPETENZEN auf die wir BAUEN!

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (mind. HAS/HAK)
- mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich
- technische und IT-Affinität erwünscht
- ausgezeichneter Umgang mit MS Office, speziell Excel
- sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- teamorientiert, zuverlässig und hilfsbereit
- Organisationstalent mit eigenständiger, strukturierter und genauer Arbeitsweise



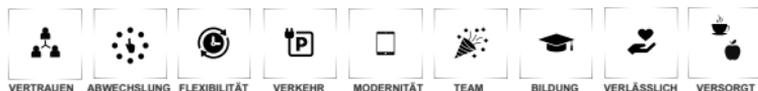
**Mag. (FH)
Claudia Gscheider**

Als
Personalberatung
unterstütze ich den
Bewerbungsprozess.

+43 664 833 40 57
jobs@ketec.at

INKL. FIRMENHANDY!

GLEITZEIT!



DEIN KONTAKT