

TECHNISCHE TEAM ASSISTENZ HKLS - GEBÄUDETECHNIK (m/w/d)



KETEC
GEBÄUDETECHNIK

€ AB € 2.670,- BTTÖ. / MONAT



AB SOFORT



38,5 H / WOCHE



GRAZ

DEIN VERANTWORTUNGSBEREICH ermöglicht GROSSES!

- Organisieren und Administrieren aller notwendigen Tätigkeiten zur Durchführung der Projekte
- Überwachen und Steuern der Terminpläne zur Umsetzung samt Kundenkommunikation
- Mithilfe bei der Beschaffung von Materialien und Werkzeugen
- Unterstützen des Backoffice-Teams in organisatorischen und administrativen Belangen
- Anlegen, Dokumentieren und Erfassen aller Arbeitsprozesse und Protokolle
- Pflege und Optimieren/Aktualisieren der Dokumentationen sowie strukturiertes Ablegen in unseren Datenbanken
- Prüfen und Vorbereiten der Projektabrechnungen

4

PROJEKT-
LÄNDER

10

JAHRE
ERFAHRUNG

25

MITARBEITER-
INNEN

50

AUSSEN-
EINSÄTZE

100 %

EIGENTÜMER-
GEFÜHRT

DEINE CHANCE!
UNTERSTÜTZE DIE PROJEKTEAMS!

DEINE KOMPETENZEN auf die wir BAUEN!

- abgeschlossene techn. oder kaufm. Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im administrativen Bereich, bevorzugt in einem technischen Betrieb (HKLS-Kenntnisse von Vorteil)
- sicherer Umgang mit MS Office und Erfahrung mit CAD-Programmen von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent mit eigenständiger, strukturierter und ergebnisorientierter Arbeitsweise
- kommunikationsstark, offen und hilfsbereit
- genau, zuverlässig und umsetzungsstark



Mag. (FH)
Claudia Gscheider

Als
Personalberatung
unterstütze ich den
Bewerbungsprozess.

+43 664 833 40 57
jobs@ketec.at



VERTRAUEN



ABWECHSLUNG



FLEXIBILITÄT



VERKEHR



MODERNITÄT



TEAM



BILDUNG



VERLÄSSLICH



VERSORGT

DEIN KONTAKT