

Technische Assistenz (m/w/d)

Graz

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- ✓ Administrative und organisatorische Tätigkeiten zur Durchführung der Projekte
- ✓ Überwachung und Steuerung der Terminpläne
- ✓ Projektdokumentation
- ✓ Vorbereitung von Projektabrechnungen
- ✓ Pflege der internen und externen Datenbanken

Ihre Stärken:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (Lehre, Fachschule, HAK, HTL etc.)
- ✓ Berufserfahrung im administrativen Bereich, bevorzugt in einem technischen Betrieb
- ✓ Kenntnisse im Bereich HKLS von Vorteil
- ✓ Eigenverantwortung und selbstständiges Arbeiten
- ✓ Gute MS-Office, AutoCAD-Kenntnisse von Vorteil
- ✓ Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten:

- ✓ Kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander
- ✓ Vielseitige und spannende Herausforderungen
- ✓ Langfristige Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Gleitzeit
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir sind ein stabiler und menschlicher Arbeitgeber, der echte Entwicklung ermöglicht, überdurchschnittlich entlohnt, mit flexiblen Arbeitszeitmodellen überzeugt und die Chance gibt, eigene Fähigkeiten in anspruchsvolle Zukunftsprojekte einzubringen.

Für diese abwechslungsreiche Position ist ein Jahresgehalt von mindestens EUR 33.300,- brutto vorgesehen. Eine Überzahlung ist je nach Ausbildung und beruflicher Erfahrung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen!

Die KETEC Gebäudetechnik GmbH ist als zukunftsorientierter Gesamtanbieter in der Haus- und Gebäudetechnik, spezialisiert.

Kontakt

Für erste Informationen wende dich bitte an:

Theresa Stranimaier
+43(0)664 780 21 851